附件5

中国人民公安大学自学考试（专升本）

毕业论文撰写规范

一、毕业论文的构成

本科毕业论文主要由前置部分(封面、摘要及关键词)和主体部分(引言、正文、结论、致谢、参考文献)构成,必要时可添加附录。

二、毕业论文字数要求

毕业论文不少于6000字。

三、毕业论文选题要求

《公安管理学》专业（专升本）自学考试论文选题限定为公安管理学学科研究领域，题目应从给定的论文参考选题中选择。

四、毕业论文各组成部分的内容要求  
 ·（一）封面

封面内容按照规定的模版格式填写,包括：论文题目、学生姓名、考号、指导教师。

论文题目应力求简短、明确、有概括性，直接反映论文的中心内容和学科特点。题目一般不宜超过20个字。如有必要，可用副标题作补充。

（二）摘要及关键词

摘要应能客观地反映论文主要内容的信息，主要包括论文的结构安排、中心论点和分论点，应具有独立性和自含性。摘要一般为200～300字。关键词是反映论文主题概念的词或词组。中文关键词应由3～8个词构成。

（三）目次页

目录独立成页，按毕业论文（设计）次序编好页码。包括引言、正文（含二级标题）、结论、致谢、参考文献、附录等内容的页码。

（四）引言

引言部分应对相关领域研究情况和前人的研究成果进行简要的介绍或评述，在此基础上阐明以下问题：研究的目的、范围；理论依据、实验基础和研究方法；预期的结果及其地位、作用和意义等。引言部分应言简意赅，不要与摘要雷同，不应成为摘要的注释。

（五）正文

正文是毕业论文的主体和核心部分，占主要篇幅。要求做到实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读，无重大疏漏或明显的片面性。

（六）结论

在引言中提出的基本观点经过正文部分的分析论证之后，结论部分应给出答案，总结全文。毕业论文的结论不是对正文中各段的小结的简单重复。结论应该准确、完整、明确、精练。

（七）致谢

致谢部分应排在参考文献之前，并应以简短的文字对以下对象表示谢意：指导、协助完成毕业论文工作的组织或个人；在做毕业论文工作中提出建议和提供便利条件的组织或个人；毕业论文引用的资料、图片、文献、研究思路和设想的所有者；其他应感激的组织和个人。在致谢中不要提及与毕业论文没有直接关系的人员和事项。

（八）参考文献

参考文献必须是作者直接阅读过的、特别是在正文中引用过的文献资料。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献，特别是发表在相关专业期刊上的学术论文。参考文献的数量应在8项以上，指导教师应该指导并检查督促学生阅读足够数量的文献，防止学生弄虚作假或按照低限数量要求堆砌参考文献。

（九）附录

附录是作为毕业论文主体的补充项目，不是必需的，学生可根据毕业论文的实际需要自行决定附录的取舍。附录包括论文内容涉及的说明性文献、数据表及有关说明等。

五、毕业论文版面要求

（一）毕业论文打印用纸要求

本科学生毕业论文必须上交打印稿（2份）和电子文档，并统一采用国际标准A4型（210mm×297mm）复印纸，单面打印。

（二）页面设置

学生毕业论文统一用A4纸纵向打印，边距要求：上边距为2.8 cm，下边距为2.5cm，左边距为2.8cm，右边距为2.2cm。

（三）页眉、页脚设置

毕业论文需编排页码并设置页眉。

页眉：距边界1.5cm，五号宋体，居中排。

页眉内容：“中国人民公安大学本科毕业论文”

页脚：距边界1.7cm，五号宋体，居中排，页脚内容为页码。

（四）摘要及关键词页设置

中文摘要及关键词独占一页，1.5倍行距。

题目：该页第一项内容为论文的中文题目，二号宋体加粗，居中排；有副标题的，副标题应换行，前加“--”标识，四号宋体，居中排。标题上下各空一行，单倍行距。

摘要：在“摘 要：”之前空两字，字间空一字，五号黑体，其后内容五号仿宋。

关键词：摘要下空一行，在“关键词：”之前空两字，五号黑体，其后是关键词，五号仿宋，每个关键词之间用全角分号隔开。

（五）目次页设置

页码编写规则：毕业论文主体部分、附录部分采用阿拉伯数字连续编排页码。中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、目次页单独编排页码，用罗马数字表示。

“目 录”字间空一字，二号宋体，居中排，上下各空一行，1.5倍行距。目录内容居左排，页码居右排，中间用“…”连接。在目录中，正文部分须标明二级标题，其他标明一级标题或项目名称。一级标题和项目名称四号黑体，左顶格；二级标题小四宋体，左缩进两字。

目录内容及排列次序：引言、正文、结论按次序标明序号，引言作为第一项，正文各个一级标题分别作为第二项、第三项、……，结论作为最后一项。致谢、参考文献、附录排列其后，不标序号，只标页码。

（六）引言、正文、结论设置

序号格式与规则：文科和工科分别以“一、”、“（一）”、“1.”、“（1）”和“1.”、“1.1”、“1.1.1”、“1.1.1.1”等数字以树形层次格式依次标出。

一级标题三号黑体，居中排，上下各空一行；二级标题四号黑体，左起空两格；二级以下标题小四宋体，左起空两格。

正文按照自然段依次排列，每段起行空两格，回行顶格，标点全角，1.5倍行距，小四宋体。

文中图片：可随文排或贴入，也可放在附录中，但都要在页面设置范围内。图题用五号宋体，在图下居中排，图内字用小五号宋体。贴入图要求清晰、整洁。

文中表格：表题用五号宋体，在表上居中排，表内字体为宋体，字号可根据需要选择。

文中图表按先后顺序统一编号，序号用阿拉伯数字表示，如图1、表1等。每一图表都应有简短确切的题名。

小数点用“.”表示。大于999的整数和多于三位数的小数，一律用半个阿拉伯数字符的小间隔分开，不用千位撇。对于纯小数应将0列于小数点之前。

示例:应该写成94 652.023 567; 0.314 325

不应写成94,652.023,567;0.314,325

（七）注释设置

正文注释采用脚注。脚注由WORD软件自动生成，选取菜单“插入”、“引用”、“脚注和尾注”，脚注位于页面底端，编号格式①、②、③…，起始编号1，编号方式每页重新编号，小五宋体。英文脚注小五Times New Roman。为了确保论文质量，引文脚注应达到一定数量。

引文注释方式按照相应参考文献格式进行标识（详见“（十）参考文献页设置”）。在此，专著、论文集、学位论文、研究报告也必须标注页码。

（八）致谢页设置

“致 谢”字间空一字，三号黑体，居中排，上下各空一行。致谢内容标点全角，单倍行距，小四号仿宋。

（九）参考文献页设置

“参考文献：”三号黑体，占一行，左顶格，参考文献单倍行距，五号宋体，英文参考文献五号Times New Roman。参考文献具体格式为：

1.专著（包括以各种载体形式出版的普通图书、学位论文、技术报告、会议文集、汇编）

[序号] 主要责任者. 题名[文献类型标识].其他责任者.版本项.出版地:出版者,出版年:引文页码[引用日期].获取和访问路径.

示例：

[1] 唐绪军．报业经济与报业经营[M]. 北京：新华出版社，1999：117-121．

[2] 昂温 G，昂温 P S. 外国出版史[M]. 陈生铮，译. 北京：中国书籍出版社，1998.

[3] 于克信．国有企业改革过程中的管理重组研究[D]. 上海：复旦大学，2004．

[4] 冯西桥．核反应堆压力容器的LBB分析[R]. 北京：清华大学核能技术设计研究院，1997.

[5] 辛希孟．信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]. 北京：中国社会科学出版社，1999．

[6] 赵耀东．新时代的工业工程师[M/OL]．台北：天下文化出版社，1998[1998-09-26]．http://www.ie.nthu.edu.tw/info/ie.newie.htm（Big5）.

2. 专著中的析出文献

[序号] 析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标识]//专著主要责任者.专著题名.出版地:出版者,版年:析出文献的页码[引用日期].

示例：

[1] 韩吉人．论职工教育的特点[C]//中国职工教育研究会．职工教育研究论文集．北京：人民教育出版社，1985：90-99．

3. 期刊中析出的文献

[序号] 析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标识].期刊题名,年,卷(期):页码.

示例：

[1] 李晓东，张庆红，叶瑾琳．气候学研究的若干理论问题[J]．北京大学学报，1999，35（1）：101-106.

[2] Helfat C E, Raubitschek R S. Product Sequencing: Co Evolution of Knowledge, Capabilities and Products[J]. Strategic Management Journal, 2000（21）：961-979．

4. 报纸

[序号] 析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标识].报纸题名,年-月-日(版次).

示例：

[1] 丁文祥. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-12（15）.

5. 专利文献

[序号]专利申请者或所有者.专利题名:专利号[文献类型标识].公告日期或公开日期.取和访问路径.

示例：

[1] 张凯军. 轨道火车及高速轨道火车紧急安全制动辅助装置:201220158825.2[P]. 2012-04-05.

6. 电子资源

电子资源既要著录文献类型标识，也要著录文献载体标识，并且必备获取和访问路径及数字对象唯一标识符。其著录格式主要有三种：

（1）[序号] 主要责任者.题名[文献类型标识/文献载体标识].（发布日期）[引用日期].获取和访问路径.

示例：

[1] 萧玉. 出版业信息化驶入快车道[EB/OL]. （2001-12-19）[2002-04-15]. http:// www.creader.com/news/200112-19/200112-190019.html.

（2）[序号] 主要责任者.题名[文献类型标识/文献载体标识].出版地:出版者,出版年[引用日期]. 获取和访问路径.

示例：

[1] Turcotte D L. Fractals and Chaos in Geology and Geophysics[M/OL]. New York: Cambridge University Press, 1992[1998-09-23]. http://seg.org/reviews/ mccorm30.html.

（3）[序号]主要责任者.题名[文献类型标识/文献载体标识].连续出版物题名,年,卷(期):页码[引用日期].获取和访问路径.

示例：

[1] Christine M. Plant Physiology: Plant Biology in the Genome Era[J/OL]. Science, 1998, 281: 331-332[1998-09-23]. http://www.sciencemag.org/cgi/collection /anatmorp.

参考文献采用顺序编码制，按照文献在整个论文中首次出现的次序或与论文中相对应内容的次序列出。具体为：

（1）每一参考文献序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号“[]”标识；

（2）每一参考文献条目的最后均以实心点结束；

（3）正文中引用文献的标注应置于所引内容最后一个字的右上角，所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中；

（4）同一处引用多篇文献时，各篇文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“,”,如遇连续序号，可标注起讫序号。如“……形成多种模型[7,9,11-13]”。

（5）多次引用同一著者的同一文献时，在正文中标注首次引用的文献序号，并在序号的“[]”外著录引文页码。如“……含量测定方法规定[3]92”。

参考文献类型及电子资源载体标识代码（摘自GB/T 7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》附录B）

表1 文献类型和标识代码

|  |  |
| --- | --- |
| 文献类型 | 标识代码 |
| 普通图书 | M |
| 会议录、论文集 | C |
| 汇编 | G |
| 报纸 | N |
| 期刊 | J |
| 学位论文 | D |
| 报告 | R |
| 标准 | S |
| 专利 | P |
| 数据库 | DB |
| 计算机程序 | CP |
| 电子公告 | EB |
| 档案 | A |
| 舆图 | CM |
| 数据集 | DS |
| 其他 | Z |

表2 电子资源载体和标识代码

|  |  |
| --- | --- |
| 电子资源载体类型 | 载体类型标识代码 |
| 磁带(magnetic tape) | MT |
| 磁盘(disk) | DK |
| 光盘(CD-ROM) | CD |
| 联机网络(online) | OL |

本规定未尽事项可参考GB/T 7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》。各有关学院也可参考国家有关标准及相关学科格式规范进行适当调整，并在有关学院本科毕业论文工作细则中加以明确。

（十一）附录页设置

“附 录：” 字间空一字，三号黑体，占一行，左顶格，附录内容标点全角，单倍行距，五号宋体。

五、毕业论文的装订

毕业论文原文按以下顺序装订：1.封面 ； 2.中文摘要及关键词；3.目次页；4.引言、正文、结论；5.致谢；6.参考文献；7.附录。